

Wir sind WSW!

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und spezialisiert auf hochwertige und sicherheitsrelevante Schmiedeteile bis 90 kg.

Als Teil der Plettenberger Prange Gruppe gehören wir zu einem starken Verbund mittelständischer Unternehmen mit weltweit über 1.200 Mitarbeitern.

Stellenanzeige

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen erfahrenen

Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d) in Teilzeit

IHR PROFIL

- Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder Industriekauffrau/-mann
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
- Kenntnisse in ERP Sage von Vorteil
- englische Sprache in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem auf sicherheitsrelevante Schmiedeteile spezialisierten Zulieferbetrieb der internationalen Bahn-, Nutzfahrzeug- und Maschinenbauindustrie
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Arbeiten in einem motivierten Team
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis bei entsprechender Berufserfahrung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives E-Bike-Leasing

IHRE AUFGABEN

- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Zusammenarbeit mit dem Vertrieb
- Personalverwaltung
- Finanzbuchhaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

a.mark@schulte-wiese.com

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Angela Mark unter 02391-9759-0 zur Verfügung.